

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2024-5067**Kirjaamo- ja asiakaspalveluiden päällikön virkanimikkeen muuttaminen
Konsernipalvelujen toimialalla**

Hyvinvointialuelain (611/2021) § 92 mukaan hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilöstö on joko virkasuhteessa tai työsopimussuhteessa hyvinvointialueeseen. Virkasuhteesta ja työsopimussuhteesta sekä virka- ja työehtosopimuksista hyvinvointialueella säädetään erikseen. Tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa.

Konsernipalvelujen toimialalta on tullut esitys seuraavasta viran nimikemuutoksesta:

Esityksessä muutetaan hallintopalveluiden palvelualueella oleva kirjaamo- ja asiakaspalveluiden päällikön virkanimike kirjaamo- ja arkistopalveluiden päällikön virkanimikkeeksi 1.9.2025 alkaen.

Kirjaamo- ja asiakaspalveluiden tehtäväalueen nimi ollaan muuttamassa muotoon "kirjaamo- ja arkistopalveluiden tehtäväalue". Tehtäväalueen nimimuutoksen vuoksi on tarve muuttaa virkanimike vastaavaan muotoon niin, että se on linjassa tehtäväalueen nimen kanssa. Muutoksella ei ole kustannusvaikutuksia.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 51 §:n mukaan virkanimikkeen muuttamisesta päättää hyvinvointialuejohtaja.

Päätös

Päätän muuttaa kirjaamo- ja asiakaspalveluiden päällikön viran (vakanssinumero 10032) nimikkeen kirjaamo- ja arkistopalveluiden päälliköksi 1.9.2025 alkaen.

Tiedoksi

HR, Konsernipalvelujen toimiala, talous

Allekirjoitus

Timo Aronkytö, hyvinvointialuejohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 60

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.